

## GUÍA PARA LA INSCRIPCIÓN EN GRUPOS DE PRÁCTICAS

- Las Prácticas de las Asignaturas son **obligatorias**.
- El alumno podrá inscribirse en un **solo** Grupo de Prácticas de los ofertados por los Departamentos para cada asignatura.
- El alumno debe inscribirse en Grupos de Prácticas en horario no coincidente con el horario de su Grupo de Teoría. En caso de existir indicaciones expresas para la elección del Grupo de Prácticas, el alumno debe seguirlas **obligatoriamente**.
- Instrucciones para acceder a la aplicación web que gestiona el proceso de inscripción en Grupos de Prácticas (Sistema de Reserva de Grupos de Prácticas, SRGP):
  - Dirección (URL): <http://farmaplica.us.es/srqp>
  - En la página web de la Facultad [www.farmacia.us.es](http://www.farmacia.us.es) hay también un enlace a la aplicación web.
  - En la pantalla inicial que aparece, el alumno debe pulsar el botón “Acceso”, que lo dirige a la página única de control de acceso de la Universidad de Sevilla. Allí se le pedirá su Usuario Virtual y contraseña, una vez introducidos correctamente habrá accedido a SRGP.
  - En la siguiente pantalla aparece un cuadro con 6 Cursos (1º, 2º, 3º, 4º y 5º y Optativas del Grado en Farmacia). El alumno podrá acceder a las asignaturas de cada curso pinchando en cada una de ellas.
  - Para la opción escogida se despliega una lista de las asignaturas del curso. Eligiendo una de ellas aparecerán las prácticas asociadas a la asignatura. Junto a cada práctica aparecen las opciones Mañana o Tarde. Pinchando en cada una de ellas el alumno accederá a la oferta de Grupos de Prácticas en horario de **mañana** y en horario de **tarde**, respectivamente. En caso de no aparecer estas dos opciones, el alumno, con independencia de su turno de teoría, podrá acceder a la totalidad de los Grupos ofertados para esa práctica.
  - La selección de un turno (mañana o tarde) o del único existente (si es el caso) desplegará la oferta de Grupos de Prácticas. Para cada grupo se recoge la localización, capacidad, fecha, horario, profesorado, así como las observaciones oportunas. **Se ruega que el alumno estudie detalladamente la fecha y horario de los grupos** antes de hacer su selección. Activando el botón de la derecha el alumno quedará inscrito en el Grupo escogido, una vez haya

confirmado que continúa con la inscripción. Tras realizar la confirmación, el programa incorporará a ese alumno al listado de alumnos inscritos en ese grupo descontando automáticamente una plaza del cupo libre de dicho Grupo.

- Navegando por la aplicación el alumno podrá inscribirse en los Grupos de Prácticas de las asignaturas que desee. Cuando acceda a la oferta de Grupos de Prácticas de una asignatura en la que ya se ha inscrito, le aparecerá señalado el Grupo en el que se encuentra inscrito. Podrá **borrarse de dicho Grupo siempre que se encuentre abierto**. Los grupos permanecerán abiertos hasta **7 días naturales antes del inicio de cada uno de ellos; en ese momento el programa cierra automáticamente el grupo** (esté o no completo) imposibilitando cualquier modificación y envía el listado de alumnos inscritos en ese Grupo a los Profesores Responsables de cada Departamento. Cualquier modificación posterior tendrá que gestionarse en persona en los Departamentos quedando a su criterio. **Las incidencias de cualquier tipo se gestionarán directamente en los Departamentos.**

- Una vez que el alumno accede a la aplicación web tras identificarse, le aparece la pestaña **Mis grupos** en la esquina inferior izquierda. Pinchando ahí encuentra una Tabla con los diferentes Grupos de Prácticas en los que se ha inscrito, ordenados por cursos, que podrá imprimir como recordatorio.

- Al terminar la selección de los grupos (sobre todo si el proceso se realiza desde un ordenador público o compartido) es conveniente pulsar en el enlace **Salir** en la esquina inferior izquierda. Esto es una medida de seguridad y no implica perder ninguna de las inscripciones realizadas durante la sesión.

- Desde la aplicación estará accesible este mismo documento como ayuda para el proceso de inscripción.

- Para contactar con la Administración del SRGP: [srgp@us.es](mailto:srgp@us.es)